



## إعداد خطط هوازات التدريب

لندن (المملكة المتحدة) -

14-10-2024

## إعداد خطط موازنات التدريب

رمز الدورة : HR29 : تاريخ الإنعقاد : 14-10-2024 دولة الإنعقاد : لندن (المملكة المتحدة) - رسوم الإشتراك : 4445 £

### المقدمة

تعد العملية التدريبية أحد أهم مقاييس التطور والنجاح الذي يصنف المنظمات ، وهذا ما يفسر الموازنة الهائلة التي ترصدها المنظمات الذكية للعملية التدريبية ، ولنجاح العملية التدريبية ينبغي توافر مفهوم واضح ودقيق للتدريب لدى أطراف العملية التدريبية من مدرب ومتدرب ومسؤول التدريب ، لها لذلك من تأثير في الإعداد الصحيح والتنفيذ السليم للبرامج التدريبية، واتباع الأساليب الحديثة في العملية التدريبية التي تفي باحتياجات الموارد البشرية العاملة في المنظمات وتتهي معارفهم ومهاراتهم، واعتقاد نظام الجودة الشاملة في التدريب على نحو خاص بما يحول العمل في الشركات إلى نظام الجودة الشاملة الذي من شأنه أن يرفع مستوى الخدمات المقدمة للمواطنين وتحقيق الأهداف.

تعد ميزانية التدريب جزءا لا يتجزأ من الميزانية العامة للدولة وتحدد ميزانية التدريب الطرق التي تنظم كيفية تنفيذ البرامج التدريبية ، وتكون هذه الميزانية لسنة محددة ، ويعد التمويل المشكلة الأساسية التي تواجه العملية التدريبية ، ولذلك فمن الضروري زيادة العتمادات الهائلة المخصصة للتدريب وتوفير واستكمال المستلزمات الضرورية لمراكز التدريب وتوفير الحوافز الهادية والمعنوية للمدربين والمتدربين ويمكن أن يتم ذلك عن طريق وضع تخصيصات مالية كافية في الميزانية العامة للمنظمة .

سوف يتمكن المشاركون بعد نهاية الدورة من أن يتعلموا خطوات إعداد الموازنات من أجل البرامج التدريبية وسبل التحقق من أن صرف المال يجري وفق الاتجاه الصحيح ومن أجل تأمين المستلزمات النوعية للبرامج التدريبية والتي من شأنها أن تفي بالغرض وتحقق الغاية التي تترجى من برامج التدريب والتي تكون عادة الارتقاء في مستوى الكفاءات العاملة ضمن الشركة ومنهم المزيد من الخبرات الحديثة من أجل تطوير آلية العمل التي يديرون من خلالها أعمال المكاتب والنقاسم التي يشرفون عليها.

### تهنك هذه الدورة التدريبية إكتساب الاتي:

- التعرف على أحدث الاساليب المتبعة عالمياً في إعداد موازنات التدريب
- التعرف على أفضل الممارسات في مجال تخطيط و ادارة الموازنات التقديرية
- اظهار أهمية التحول الى النظم الرقمية في إعداد موازنات التدريب
- زيادة قدرة المشاركين على إعداد موازنات التدريب بأكثر من أسلوب علمي
- التكيف مع المتغيرات الاقتصادية و الإدارية والتي قد تؤثر على خطط التدريب السنوية
- إعداد موازنة التدريب وفقاً للاحتياجات الفعلية و وفقاً للموارد المتاحة

### أهداف الدورة لإعداد خطط موازنات التدريب

بعد الانتماء من هذه الدورة حول إعداد خطط موازنات التدريب، سيتوكن المشاركون من:

- مراقبة المنصرف من الموازنة و تصحيح الهسار
- موازنات التدريب و علاقتها بتقييم البرامج التدريبية
- خطوات بناء النموذج الرقمي في إعداد موازنات التدريب
- موازنات التدريب و علاقتها بالمواهب الوظيفية و خطط التعاقب الوظيفي
- اختيار الاسلوب الامثل للعداد موازنة مرنة و فعالة
- كيفية إدارة موازنات التدريب وقت الازمات
- تعلم أكثر من أسلوب لإعداد الموازنات التدريب

## منهجية الدورة لإعداد خطط موازنات التدريب

يعتهد البرنامج في المقام الأول على الأساليب التشاركية ، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة ، ومجموعات العمل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب الدور ، واللعب التدريبية المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المتدربين على ذلك ، فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك.

تتميز طريقة التدريب في هذا البرنامج بكونه يجمع بين التدريب والاستشارة. يزود المدربون ومجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير مستويات الإدارة والقيادة.

## تأثير الدورة لإعداد خطط موازنات التدريب على المؤسسة

سيساعد الموظفون الذين يحضرون هذه الدورة التدريبية مؤسستك على تحقيق الفوائد التالية:

- الإفصاح و الشفافية في جميع خطوات بناء و مراقبة موازنة التدريب و ضمان عدم تضارب المصالح
- توجيه بنود الصرف من موازنة التدريب لتحقيق رؤية و رسالة المنظمة
- استخدام أدوات فعالة في التخطيط و الرقابة على موازنة التدريب
- تقليل الفاقد و التحكم في سوء ادارة موازنة التدريب
- زيادة ثقة الموظفين في المنظمة من خلال الاستغلال الأمثل للموارد الحالية و انعكاساتها على التدريب

## التأثير الشخصي لدورة إعداد خطط موازنات التدريب

حضور الموظف لهذه الدورة التدريبية سوف يساعدهم على تحقيق المزايا التالية:

- سبل التحقق من أن صرف المال يجري وفق الاتجاه الصحيح
- إعداد تقارير فعالة عند طلب اعتماد موازنة التدريب و أيضاً عند متابعة المنصرف منها
- تصميم و إعداد و إدارة موازنة التدريب بشكل فعال من و بأكثر من أسلوب علمي
- ربط موازنة التدريب بوجود البرامج التدريبية المنفذة داخلياً وخارجياً
- بناء و إدارة النموذج الرقمي للموازنة

## الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لهيئة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- مسؤولي التقييم و قياس العائد من البرامج التدريبية
- مسؤولي و مدراء التدريب و التطوير
- مسؤولي الرقابة و التدقيق المالي حول الجهات التي يتم صرف ميزانية البرنامج التدريبية لصالحها
- مدراء الشركات و المؤسسات
- مسؤولي إعداد الموازنة العامة للبرنامج التدريبي
- مسؤولي إعداد الموازنات بإدارة الموارد البشرية

## محاو؁ الدوة

### اليوم الأول

- الفرق بين الموازنة و الميزانية
- علاقة موازنة التدريب بتحقيق أهداف المنظمة
- تعريف التخطيط و منهجيتة
- الموازنات التقديرية : تعريفها، مفهومها، أهدافها، خصائصها
- مفهوم التخطيط المالي
- توقيت التخطيط لإعداد الموازنة
- التخطيط الناجح و إعداد الموازنة
- الأطراف المشاركة في اعتماد و إعداد و متابعة الموازنة
- علاقة موازنة التدريب برؤية و رسالة و قيم المنظمة

### اليوم الثاني

- أساليب و مهارات دراسة و تحليل موازنات التدريب المناسبة للمشروعات
- إعداد الموازنة الشاملة باستخدام برنامج اكسل
- تصنيفات بنود الموازنة
- النسلوب الرقمي في إعداد الموازنة
- اختيار نسب الطرق للمنظمة
- الرقابة و تحديد مراكز المسئولية
- طرق إعداد الموازنة

### اليوم الثالث

- دراسة و تحليل عناصر موازنة التدريب
- تصميم نموذج موازنة أولي باستخدام برنامج اكسل
- دراسة و تحليل مصادر تكلفة العملية التدريبية
- إرشادات أساسية لبناء موازنة التدريب
- دراسة و تحليل موازنات السنوات الثلاثة السابقة
- تحليل العناصر الأساسية المطلوبة لبناء نموذج الموازنة
- قواعد استخدام الموازنات التقديرية

### اليوم الرابع

- مهارات الربط ما بين التكلفة الهادفة المهففة على برامج التدريب و بين الأرباح و الخبرات الحقيقية التي يكتسبها المشاركون في البرامج التدريبية
- التنبؤ المالي للمشاريع القائمة و المستقبلية

- مراجعة الموازنة و اعادة ضبطها
- السبل و الندوات التي يهكن من خلالها قياس العائد من برامج التدريب التي تم الانفاق عليها
- المشكلات التي تواجه تنفيذ الموازنة و مهارات مواجهتها

## اليوم الخامس

- التواصل الفعال مع الادارة الهالية و الجهات المعنية بالموازنة
- التواصل الفعال مع مكتب إدارة المشروعات
- تحليل التقارير التي تعدها الادارة الهالية
- اعداد نماذج تقارير أسبوعية / شهرية / ربع سنوية / سنوية باستخدام برنامج اكسل
- التواصل الفعال مع الجهات الرقابية (التدقيق الداخلي وإدارة الامتثال)
- تحليل انحرافات الموازنة و طرق تصحيحها