



## إدارة العملية التدريبية

باريس (فرنسا) -

23-09-2024

## إدارة العملية التدريبية

رمز الدورة : HR27 : تاريخ الإنعقاد : 23-09-2024 : دورة الإنعقاد : باريس (فرنسا) - رسوم الإشتراك : 4555 £

### المقدمة

يقصد بالتدريب إكساب الأفراد المعلومات والمعارف المتعلقة بأعمالهم وأساليب النداء النمثل فيها. وصقل المهارات والقدرات التي يتمتعون بها وتمكينهم من استئثار الطاقات التي يختزنونها ولم تجد طريقها للاستخدام الفعلي بعد. بالإضافة إلى تعديل السلوك وتطوير أساليب النداء التي تصدر عن الأفراد وذلك من أجل إتاحة الفرص والمزيد من التحسين والتطوير في العمل وتأمين الوصول إلى أهداف الإنتاجية المتصاعدة .

ويرتبط التدريب بشكل مباشر في عملية التطوير الإداري حيث تعمل هذه الاستراتيجيات إذا اعتمدت على نظريات وقواعد وأصول ومناهج ذات قيمة علمية ومهنية عالية الجودة وقام عليها مدربون أكفاء يعرفون كيف يقدمون برامج التدريب بالإضافة إلى قياس احتياجات التدريب لكافة الأقسام والتنبؤ بالاحتياجات المستقبلية. مما تساهم فعلياً في تطوير العمل الإداري لأنها تعالج ثلاث نقاط رئيسية وهي تعديل مسار العمل وتحسين مستوى الموظفين وتطوير الاستراتيجيات المهنية ويعتبر التدريب والتأهيل الوظيفي من أهم سمات المنظمات الذكية والرائجة في التطوير والاستثمار وبعبار أن الموارد البشرية هي رأس المال الإنساني ويضاف إلى مقومات التطوير الوظيفي بدا واضحاً أن الاهتمام في استراتيجيات التدريب الوظيفي بأشكاله المختلفة يرفع من مستوى الموظفين والذين يقومون على تطبيقها ينقل إليهم من أحر المستجدات والإنعاش بالمعلومات المتخصصة والعلاجية الراهية إلى الإصلاح الإداري وإحداث التغيير والتطوير والتنظيم وهنا تبرز قضية الاهتمام بقيمة التدريب والتأهيل المهني والذي تحكّمه عوامل ومؤثرات علمية .

### تهنك هذه الدورة التدريبية إكتساب الآتي:

- هذا البرنامج عملي و تطبيقي ، حيث ستحصل على العديد من النماذج العملية و النساليب التطبيقية المناسبة لكافة أنواع المؤسسات
- ستتوكن خلال هذا البرنامج من تطوير خطة تدريب متكاملة و وضع استراتيجيات للإشراف على تنفيذها
- تتناول هذه الدورة العملية التدريبية بالكامل بداية من تحديد الاحتياجات التدريبية حتى قياس العائد من الاستثمار في التدريب
- ستوكنك هذه الدورة من المشاركة الفعالة في إنتاج المهجودات العليا في توطين كافة أنواع الوظائف
- سيوكنك هذا البرنامج من ربط العملية التدريبية بالمؤسسة بكافة الوظائف و العمليات ذات الصلة مثل الاختيار و التعيين و الترقية و تقييم النداء و تخطيط المسار الوظيفي و رسم خطط التعاقب و الاحلال الوظيفي

### اهداف الدورة لإدارة العملية التدريبية

بعد الانتماء من هذه الدورة حول إدارة العملية التدريبية، سيتوكن المشاركون من:

- تطوير خطة و ميزانية تدريب فعالة مرتبطة بالخطة الاستراتيجية للمؤسسة
- قياس العائد من التدريب و استخدام أساليب تحليل التكلفة و العائد
- إدارة العملية التدريبية بالكامل بداية من تحديد الاحتياجات التدريبية و حتى قياس العائد من التدريب
- تقييم العملية التدريبية بالكامل وفقاً لمستويات التقييم الاربعة الخاصة بنموذج كريك باتريك
- التحديد الدقيق للاحتياجات التدريبية وفقاً لمنهجية الجدارات

### منهجية الدورة لإدارة العملية التدريبية

# المهزفة ، ووجهوعات العهل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب النذور ، والنلعالب التدرلبلبة المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشلبلبل العهلبلبل على ذلك ، فهو بلنشطك لتحلبلبل أهداف برنالبلبل.

تتهزل طرلبلبة التدربلبل فل هذا البرنالبلبل بكونه بلبلعه بلبل التدربلبل واللسلبلبلارة. بلبلور العهلبلبلون ووجهوعات العهل بلبلدعم اللالزم للمساهمة بشكل شلبلبل وبلبلبلر فل تطور مسلوبات الإلدارة والقلبلادة.

## تأبلر الالورة للإلدارة العهلبلبة التدرلبلبة على الوؤسسة

سلبلساعد الوهلبلبلون الالبل بلبلبلرون هذه الالورة التدرلبلبة وؤسسللك على تلحلبلبل الفوالل الالبلبة:

- تعظم اللسلفادة من كافة اللسلبللارات فل العهلبلبة التدرلبلبة
- اللكلسلاف و اللسلللال النهل لكافة الوهابل الهلولة بالوؤسسة
- رفع كفاءات كافة العاهللن بالوؤسسة فل كافة الإلدارات وباللالي المساهمة فل إنلابل الهلبلوات العللا من أجل لولبلن الوظانل
- ربلل مجهولات الوؤسسة فل العهلبلبة التدرلبلبة بخطط الالاقب الوظلبلل و تلخطلبل المسار المهلل وكذلك لقلبلبل اللالء
- الللوال اللسللراللبل العلال لهلظمة وعللله تلطور بالسللرلر من للال الللطور المسلرلر لكافة ووظلبلها

## الأنبلر الشلبلبل للإلدارة العهلبلبة التدرلبلبة

لبللور الوهلبلبلن لهذه الالورة التدرلبلبة سلوف سلبلساعدهم على تلحلبلبل الهلابل الالبلبة:

- سلبللمكن الهلشاركون من اللقلبل العلال للعهللبة التدرلبلبة بالكالل
- سلبللرلرل الهلشاركون اسللللال النسلابل و اللسللراللبلبلات الالبلبله فل تدربلل و لقلبلبل التدربلل و قلبلل العالل من اللسللرلر فلله
- سلبللمكن الهلشاركون من الفهم السللم لكافة هرالل و لخطوات العهلبلبة التدرلبلبة مها بلطور من قللرهم على إلدارة العهلبلبة التدرلبلبة بالكالل أو بلبللهم بلقولون بلل مهمة فرلبله من مهالل العهلبلبة التدرلبلبة بكفاءة و فعاللبل أعلى
- سلبللشعر الهلشاركون بللقله أكبر و أصلقل عنل الللشلرلرل فل ولسل لخط و مهالانات التدربلل
- سلبللبلل الهلشاركون أكثر لقله عنل مساهملمهم فل عهلبله لالللل اللللبلبلات التدرلبلبة للهلرلر الالبلبله

## الفنات المسللملدة

هذه الالورة التدرلبلبة مناسبله لهلبلولة واسعة من المهللبلن ولكن سلوف لقلبله كليلر:

- كل من سلبللر بشكل بلبلبلر أو للر بلبلبلر فل إلدارة العهلبلبة التدرلبلبة أو لالللل اللللبلبلات التدرلبلبة
- للبلل العاهللن بللدارات الهلرلر الالبلبله
- للبلل العاهللن فل مهالل التدربلل بكفاءة مسلوباتهم الللظلملله

كل من بلبل لهله الرلبله فل تطولر لللرلله فل مهالل التدربلل و الللطور و الللعلم الللظلملله

## مهالور الالورة

## اليوم الأول

- التحول الاستراتيجي من المنظمة التقليدية الى المنظمة المتعلمة
- الخطوات الأساسية المتكاملة للعملية التدريبية
- أهمية التدريب و التطوير و أهميتها و أثرها على أهداف التوطين
- خصائص تعلم الكبار و تأثيرها على تنفيذ العملية التدريبية
- التدريب و التطوير في خدمة الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة

## اليوم الثاني

- أنواع التدريب و مزايا و عيوب التدريب الداخلي و الخارجي
- تنفيذ و متابعة انجاز الخطط التدريبية
- أسس و خطوات اعداد الخطط التدريبية
- صياغة و تطوير الأهداف التدريبية
- المكونات الأساسية لهوازنات التدريب
- أنواع الأهداف التدريبية

## اليوم الثالث

- تحديد الاحتياجات التدريبية المهنية على الجدارات
- أنواع الجدارات و خصائصها
- أهمية و أهمية تحديد الاحتياجات التدريبية
- المكونات الأساسية للجدارات
- الأساليب الرئيسية لسد فجوات النداء و انجاح خطط التعاقب الوظيفي
- استخدام التدريب المهني على الجدارات في إدارة المواهب بالمنظمة

## اليوم الرابع

- قياس العائد غير المادي لانشطة التدريب و التطوير
- خطة عمل تطويرية شخصية
- ربط التدريب بمؤشرات النداء الرئيسية
- ما هي و أهمية قياس العائد من التدريب
- التعامل الفعال مع معوقات تقييم و قياس العائد من التدريب
- تحليل العائد و التكلفة و كيفية قياس العائد من التدريب

## اليوم الخامس

- أساليب و نهاذج قياس الرضا عن البرامج التدريبية
- قياس و تقييم أثر التدريب في بيئة العمل
- ما هية و أهمية تقييم التدريب
- قياس و تقييم اكتساب الجدارات
- هرم و مستويات التعلم من أجل التغيير المستدام
- المستويات الأساسية لتقييم العملية التدريبية