



## الرقابة و التدقيق على الأداء الوظيفي

كوالا لاهبور -

23-09-2024

## الرقابة و التدقيق على الأداء الوظيفي

رمز الدورة : HR78 : تاريخ الإنعقاد : 23-09-2024 دولة الإنعقاد : كوالا لامبور - رسوم الإشتراك : 4445 £

### الهدفة

تعتبر الرقابة من أهم الوظائف الإدارية التي تعمل على تحقيق الأداء كما ينبغي بفاعلية وكفاءة وذلك لتلافي الوقوع في الأخطاء والعمل على تصحيح الانحرافات أولاً بأول . هذه الدورة التدريبية مخصصة لتدريب المهتمين والمهنيين لأدوار النشطاء المسؤولين والممارسين في مجال التدريب والتطوير. كما أنها مناسبة لأولئك الذين يقومون بتدريب الآخرين وتطويرهم أو المشاركة في إدارة المواهب وتطويرها. وظيفة التدريب هي وظيفة حديثة نسبياً في الهيكل التنظيمي عند مقارنتها بوظائف مثل الإنتاج والمبيعات. ولكن مع ذلك ، أكد جميع رواد علوم الإدارة ، مثل توم بيترز وتشارلز هاندي ، على أهمية التدريب وشددوا عليه كشرط أساسي لتحقيق النجاح التنظيمي. يتعلق هذا بالتغيير التنظيمي المستمر والتطوير الشامل للموارد البشرية وأنظمة إدارة المواهب.

توفر هذه الدورة التدريبية فهماً علمياً وعملياً متعمقاً لجميع خطوات العملية التدريبية. كما أنه يوفر فهماً أفضل لأهمية الاستثمار في التدريب بطريقة يمكن أن تقنع الإدارة العليا وجميع الأطراف التي تؤثر على قرارات الاستثمار في التدريب.

### تهدف هذه الدورة التدريبية إكتساب التالي:

- إتقان منهجية تحديد أهداف التعلم و فهم منهجية تعلم الكبار
- إتقان أسلوب تحليل التكلفة و العائد و حساب العائد على الاستثمار في جميع أنواع التدريب
- إتقان خطوات العملية التدريبية و الفهم الشامل للصورة الكاملة لوظيفة التدريب
- استيعاب مبادئ و خطوات إدارة المواهب و تخطيط التعاقب الوظيفي
- استيعاب مكانة التدريب ضمن الهيكل الوظيفي و علاقته بالتطوير التنظيمي
- إتقان عملية تحليل الاحتياجات التدريبية و تقييم التدريب

### اهداف دورة الرقابة و التدقيق على الأداء الوظيفي

بعد الانتهاء من هذه الدورة حول الرقابة و التدقيق على الأداء الوظيفي، سيتمكن المشاركون من:

- التفريق بين التدريب و التعلم و إدارة المواهب
- التقييم الهالي لكافة أنواع التدريب
- استيعاب خطوات العملية التدريبية و تطبيقها في ادارات التدريب و التطوير
- مناقشة مزايا و محددات منهجية التدريب القائم على الجدارات
- المناقشة و الاقناع حول قرارات التدريب على أساس تحليل التكلفة و العائد
- تصميم مخطط تفصيلي للبرامج التدريبية باستخدام تصنيف بلوم للأهداف التعليمية
- حساب التكلفة و العائد (ROI) من جميع أنواع التدريب

### منهجية دورة الرقابة و التدقيق على الأداء الوظيفي

يعتمد البرنامج في المقام الأول على الأساليب التشاركية ، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة ، ومجموعات العمل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب الدور ، والنزاع التدريبية المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المتدربين على ذلك ، فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك.

تتميز طريقة التدريب في هذا البرنامج بكونه يجمع بين التدريب والاستشارة. يزود المدربون ومجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير مستويات الإدارة والقيادة.

## تأثير دورة الرقابة و التدقيق على الأداء الوظيفي على المؤسسة

سيساعد الموظفون الذين يحضرون هذه الدورة التدريبية مؤسستك على تحقيق الفوائد التالية:

- تقديم برامج تدريبية تراعي الاختلافات الثقافية
- دمج المهارات و النساليب التي يتم التدريب عليها في طريقة عملهم، وسيستطيعون تقديم تدريب أكثر فعالية
- تبرير الإنفاق على التدريب بناءً على تحليل التكلفة و العائد
- دعم مبادرات التوظيف و إدارة المواهب
- الحصول على أشخاص مدربين بشكل صحيح قادرين على إضافة قيمة عند عودتهم إلى العمل
- تدريب موظفيهم على أحدث أساليب التدريب و التطوير

## التأثير الشخصي لدورة الرقابة و التدقيق على الأداء الوظيفي

حضور الموظفون لهذه الدورة التدريبية سوف يساعدهم على تحقيق المزايا التالية:

- اتخاذ قرارات سليمة بشأن مجالات التدريب التي قد ترغب في العمل فيها
- تطوير مهارات ادارة التدريب
- سيكونون أكثر فعالية في عملهم اليومي من خلال إتقان عمليات التدريب
- إتقان المصطلحات لفنية لتكون قادرًا على أن تصبح محترفًا في مجالك
- تهيئة المهارات الشخصية في إدارة التدريب و التطوير

## الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لهجوعه واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- متخصصو الموارد البشرية و شركاء أعمال الموارد البشرية
- المشاركون في أنشطة إدارة التدريب أو إدارة الموارد البشرية
- المشاركون في برامج التوظيف
- ومنسقي التدريب الحاليين و المهتمين
- مدراء المواهب
- الأفراد الذين يحتاجون إلى تحديث مهاراتهم في مجال التدريب
- أخصائيي التدريب الحاليين و المهتمين

المشرفون أو الموظفون الفنيون أو المهندسون الذين يقومون بتدريب الآخرين والذين يحتاجون إلى فهم جيد لكيفية عمل التدريب

## محاور الدورة

### اليوم لأول

- كيف يتعلم الكبار؟ Andragogy
- نموذج الكفاءة و الوعي Model Competence Conscious
- أهمية التدريب "لماذا يحتاج الجميع إلى التدريب؟"
- دورة التدريب (تحليل، تصميم، تطوير، تنفيذ، تقييم)
- الأدوار في التدريب
- دور التدريب و أنشطته

## اليوم الثاني

- كيف تحدد أولويات الاحتياجات التدريبية؟
- كيف يتم بناء الجدارات؟
- ما هو تحليل الاحتياجات التدريبية؟
- التدريب القائم على الجدارات CBT و كيفية إجراء TNA في جويج برامج التدريب القائمة على الجدارات
- المدخل لتحليل DIF
- كيف ساعدت أساليب TNA المؤسسات المعاصرة؟ - دراسة الحالة
- تحديد و تلبية احتياجات التعلم

## اليوم الثالث

- شبكة النداء
- العائد على الاستثمار في التدريب ROI
- ما هي تقييم التدريب؟
- تقييم رد فعل المشاركين Parameters Mood
- حساب التكلفة و العائد
- إظهار فائدة التدريب الذي تم تقييمه و المعادلات المستخدمة
- القياس: الأساليب الحديثة لتقييم الأثر الهالي للتدريب

## اليوم الرابع

- دور الاختبارات في التدريب
- اختبارات الكفاءة و القدرة
- صياغة الأهداف باستخدام تصنيف بلوم
- استبيانات الشخصية و قيودها
- التصنيف المنقح لبلوم
- الخصائص الرئيسية التي يجب أن تحتوي عليها الاختبارات السيكومترية
- استراتيجيات التعليم
- فهم أهداف التعلم

## اليوم الخامس

- إدارة سجلات التدريب
- خطة عمل للتطوير الذاتي
- إدارة المواهب و اكتشافها
- تجهيز غرفة التدريب
- قرارات التدريب الخارجي و / أو الداخلي
- إدارة وظيفة التدريب
- برامج التوظيف
- تخطيط التعاقب و التوجيه و التدريب