



إعداد التقارير المالية

كوالا لاهبور -

07-10-2024

إعداد التقارير المالية

رمز الدورة : BA59 : تاريخ الإنعقاد : 07-10-2024 دولة الإنعقاد : كوالا لامبور - رسوم الإشتراك : 4445 £

المقدمة

يُمكن تعريف المحاسبة الإدارية بأنها أسلوب أو نظام منهجي ونهطي، يُستخدم للقيام بالحصول على المعلومات والبيانات المتعلقة بالدراسات التي يقوم بها المدراء الإداريين في الشركات لغايات تحسين قراراتهم والخروج بأفضل قرار ممكن. ومن المهتمين القول أن النظام الذي يتم استخدامه في المحاسبة الإدارية يُمكنه مجموعة متكاملة من النُسس والمبادئ والقواعد العملية والعلمية، وكذلك يحتوي على الكثير من الطرق العلمية التحليلية الأساسية، والتي تتمتع بجميع الصفات الترابط والتكامل. وعادةً ما تسعى إلى تحقيق الأهداف التي المتخصصة في ترشيد وتحسين القرارات الإدارية التي يتم اتخاذها بمختلف الأنواع.

توسع هذه الدورة التفاعلية من فهمك للمحاسبة المالية من خلال تسليط الضوء على أهمية التقارير المالية في أي مؤسسة. يغطي هذا المساق البيانات المالية الرئيسية الثلاثة وكيف تكون البيانات المالية والتقارير السنوية الهديرين من الوفاء بمسؤولياتهم. في هذه الدورة التدريبية، ستتعلم الإطار المقدم من خلال مفاهيم المحاسبة ومعايير المحاسبة وإعداد التقارير المالية وقانون الشركات ومتطلبات سوق الأوراق المالية.

استكشف التطور العالمي لتقارير حوكمة الشركات استجابة للفضائح والمشاكل المالية في الولايات المتحدة وأماكن أخرى على مدى العقدين الماضيين. تستكشف الدورة أيضاً كيف يمكن استخدام التقارير المالية الداخلية لتحديد وحل مشاكل الأعمال لمراقبة التكاليف والإيرادات والاستثمارات والتمويل، مع دعم القرارات المتعلقة بالإيرادات والقيمة المضافة.

أهداف دورة إعداد التقارير المالية

بعد الانتهاء من هذه الدورة حول إعداد التقارير المالية، سيتوكن المشاركون من:

- تناول المشكلات المحاسبية المؤثرة على القوائم المالية المرتبطة بالانحادث اللاحقة لتاريخ الميزانية، التغير في السياسات المحاسبية و التقديرات المحاسبية و معالجة الأخطاء في القوائم المالية بالإضافة إلى شروط رسمية تكلفة الافتراض وفقاً لمتطلبات معايير التقارير المالية الدولية IFRS
- عرض مبسط للفضائح المالية العالمية و متطلبات حوكمة الشركات
- الاطار المفاهيمي للمحاسبة المالية وفقاً لمتطلبات المؤسسات المهنية الدولية
- تصميم نهوذج تحليل القوائم المالية باستخدام Excel MS
- اعداد و عرض قائمة التدفق النقدي وفقاً لمعيار المحاسبة الدولي رقم (7)
- قواعد اعداد و عرض القوائم المالية وفقاً لمعيار المحاسبة الدولي رقم (2)

منهجية دورة إعداد التقارير المالية

يعتمد البرنامج في المقام الأول على الأساليب التشاركية، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة، ومجموعات العمل، وجلسات العصف الذهني، ودراسات الحالة، ولعب الأدوار، والنلعب التدريبية المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المتدربين على ذلك، فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك.

تتميز طريقة التدريب في هذا البرنامج بكونه يجمع بين التدريب والاستشارة. يزود المدربين ومجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير مستويات الإدارة والقيادة.

تأثير دورة إعداد التقارير المالية على المؤسسة

سيساعد الموظفون الذين يحضرون هذه الدورة التدريبية مؤسستك على تحقيق الفوائد التالية:

- تحليل كفاءة و فعالية ادارة النقدية Management Cash
- الوعي الكاھل بھتطلبات الحوكمة الرشيدة للشركات
- اعداد تقارير مالية و منققة مع متطلبات الهيئات المهنية الدولية
- الاطلاع على الفضائح المالية العالمية و تأثيرها على مهنة المحاسبة و المراجعة
- تصمير نموذج للتحليل المالي باستخدام Excel MS يتصف بالمرونة و التلقائية و استخدام المؤثرات المرئية

التأثير الشخصي لدورة إعداد التقارير المالية

حضور الموظفين لهذه الدورة التدريبية سوف يساعدهم على تحقيق المزايا التالية:

- تحليل فرص احداث تحسين جوهري في معدل العائد على الاستثمار ROI باستخدام تحليل DuPont بهدف تعظيم ثروة المستثمرين
- ادراك المتطلبات العالمية الخاصة بالمسائلة و الافصاح و الشفافية و المسؤولية الاجتهادية للشركات
- تطبيق متطلبات معيار المحاسبة الدولي رقم (1) الخاص بعرض القوائم المالية و معيار المحاسبة الدولي رقم (7) الخاص بقائمة التدفق النقدي
- تحليل كفاءة ادارة النصول و مخاطر الديون
- ضوابط تعديل القوائم المالية نتيجة الخطأ، التغير في السياسات المحاسبية، و تغير التقديرات المحاسبية بالاضافة الى الاحداث اللاحقة لتاريخ الميزانية وفقاً لمتطلبات معايير التقارير المالية الدولية IFRS.
- تحليل كفاءة ادارة النقدية Efficiency Generating Cash

الفئات المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لهجوع واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- المدققون الداخليون
- المحاسبين و مديري المشروعات و محلي الميزانية
- المديرين الماليين و نواب المديرين الماليين و المراقبين و مسؤولي الخزائنة
- المتخصصين المسؤولين عن التقارير المالية
- مدراء الاستثمار في المؤسسات

محاور الدورة

اليوم الأول

- الاطار النظري للتقرير المالي
- مستخدمو المعلومات المالية
- طبيعة و بيئة المحاسبة المالية
- الخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية
- العناصر الأساسية للقوائم المالية
- أهداف التقرير المالي
- القوائم المالية و التقرير المالي

اليوم الثاني

- تحليل السيولة في النجل القصير
- التحليل النفقي و التحليل الرأسي

- تحليل DuPont
- نموذج التخطيط المؤسسي (المساهيون □ الإدارة □ أصحاب المصالح)
- تحليل المركز المالي للشركة
- التنبؤ بالفشل المالي Score-Z
- تحليل مكونات دورة التشغيل / النقدية
- تحليل الكفاءة التشغيلية
- تحليل الربحية
- تحليل الرافعة المالية

اليوم الثالث

- مشكلات التغيير في السياسات المحاسبية و الأخطاء الجوهرية و التغيير في التقديرات المحاسبية
- تكلفة الاقتراض
- تبويب البنود و متطلبات العرض في قائمة الدخل و الإفصاحات اللازمة في الايضاحات المتهمة
- القوائم المالية المجمعة
- الأحداث اللاحقة لتاريخ الميزانية
- تبويب بنود الميزانية (قائمة المركز المالي) و طريقة العرض و الإفصاحات اللازمة في الايضاحات المتهمة

اليوم الرابع

- تجارب شركات رائدة في تطبيق قواعد الحوكمة
- دور المحاسبين و المراجعين في التطبيق الجيد للحوكمة
- محددات و قواعد حوكمة الشركات
- الفضائح المالية و حوكمة الشركات
- دور الأجهزة الرقابية في تفعيل قواعد الحوكمة
- مفهوم و أهمية حوكمة الشركات

اليوم الخامس

- إعداد قائمة التدفقات النقدية
- تحليل قائمة التدفقات النقدية
- أهداف قائمة التدفقات النقدية
- الإفصاحات اللازمة في الايضاحات المتهمة لقائمة التدفقات النقدية
- الاستخدام الداخلي والخارجي لقائمة التدفقات النقدية
- شكل قائمة التدفقات النقدية
- مزايا و استخدامات قائمة التدفقات النقدية
- التويب في قائمة التدفقات النقدية