



## إدارة العملية التدريبية

Online -

23-09-2024

## إدارة العملية التدريبية

رمز الدورة : HR27 : تاريخ الإنعقاد : 23-09-2024 : دورة الإنعقاد : Online - رسوم الإشتراك : 1250 £

### المقدمة

يقصد بالتدريب إكساب الأفراد المعلومات والمعارف المتعلقة بأعمالهم وأساليب النداء النمثل فيها. وصقل المهارات والقدرات التي يتمتعون بها وتوطينهم من استظهار الطاقات التي يختزنونها ولم تجد طريقها للاستخدام الفعلي بعد. بالإضافة إلى تعديل السلوك وتطوير أساليب النداء التي تصدر عن الأفراد وذلك من أجل إتاحة الفرص والمزيد من التحسين والتطوير في العمل وتأمين الوصول إلى أهداف الإنتاجية المتصاعدة .

ويرتبط التدريب بشكل مباشر في عملية التطوير الإداري حيث تعمل هذه الاستراتيجيات إذا اعتهدت على نظريات وقواعد وأصول ومناهج ذات قيمة علمية ومهنية عالية الجودة وقام عليها مدربون أكفاء يعرفون كيف يقدمون برامج التدريب بالإضافة إلى قياس احتياجات التدريب لكافة الأقسام والتنبؤ بالاحتياجات المستقبلية. مما تساهم فعلياً في تطوير العمل الإداري لأنها تعالج ثلاث نقاط رئيسية وهي تعديل مسار العمل وتحسين مستوى الموظفين وتطوير الاستراتيجيات المهنية ويعتبر التدريب والتأهيل الوظيفي من أهم سمات المنظمات الذكية والرائجة في التطوير والاستثمار وبعبار أن الموارد البشرية هي رأس المال الإنساني ويضاف إلى مقومات التطوير الوظيفي بدا واضحاً أن الاهتمام في استراتيجيات التدريب الوظيفي بأشكاله المختلفة يرفع من مستوى الموظفين والذين يقومون على تطبيقها ينقل إليهم من أحر المستجدات والإنعاش بالمعلومات المتخصصة والعلاجية الراهية إلى الإصلاح الإداري وإحداث التغيير والتطوير والتنظيم وهنا تبرز قضية الاهتمام بقيمة التدريب والتأهيل المهني والذي تحكّمه عوامل ومؤثرات علمية .

### تهنك هذه الدورة التدريبية إكتساب الاتي:

- هذا البرنامج عملي و تطبيقي ، حيث ستحصل على العديد من النماذج العملية و النساليب التطبيقية المناسبة لكافة أنواع المؤسسات
- ستتوكن خلال هذا البرنامج من تطوير خطة تدريب متكاملة و وضع استراتيجيات للإشراف على تنفيذها
- تتناول هذه الدورة العملية التدريبية بالكامل بداية من تحديد الاحتياجات التدريبية حتى قياس العائد من الاستثمار في التدريب
- ستوكنك هذه الدورة من المشاركة الفعالة في إنتاج المهجودات العليا في توطين كافة أنواع الوظائف
- سيوكنك هذا البرنامج من ربط العملية التدريبية بالمؤسسة بكافة الوظائف و العمليات ذات الصلة مثل الاختيار و التعيين و الترقية و تقييم النداء و تخطيط المسار الوظيفي و رسم خطط التعاقب و الاحلال الوظيفي

### اهداف الدورة لإدارة العملية التدريبية

بعد الانتماء من هذه الدورة حول إدارة العملية التدريبية، سيتوكن المشاركون من:

- تطوير خطة و ميزانية تدريب فعالة مرتبطة بالخطة الاستراتيجية للمؤسسة
- قياس العائد من التدريب و استخدام أساليب تحليل التكلفة و العائد
- إدارة العملية التدريبية بالكامل بداية من تحديد الاحتياجات التدريبية و حتى قياس العائد من التدريب
- تقييم العملية التدريبية بالكامل وفقاً لمستويات التقييم الاربعة الخاصة بنموذج كريك باتريك
- التحديد الدقيق للاحتياجات التدريبية وفقاً لمنهجية الجدارات

### منهجية الدورة لإدارة العملية التدريبية

# المهزفة ، ووجهوعات العهل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب النذور ، والنلعالب التدرلبلبة المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشلبلبلع المهتربلبل على ذلك ، فهو بلنشطك لتحلبلبل أهداف برنالبلك.

تتهزل طرلبلبة التدربلبل فل هذا البرنالبل بكونه بلبلع بلل التدربلبل واللسلبلشارة. بلزود الهدربلبل ووجهوعات العهل بالعدم الللزم للمساهمة بشكل شلبلبل وهبلبلشر فل تطور مستويات الإءارة والقللادة.

## تأثر الءورة لإءارة العمللة التدرلبلبة على المؤسسة

سللساء الهوظفون الءبلل بللضرون هءم الءورة التدرلبلبة ومؤسللك على تلحلبلبل الفوانء الءالبلبة:

- تعظلم اللسلفادة من كافة اللسللشاراء فل العمللة التدرلبلبة
- اللكلسلاف و اللسللقلال النهل لكافة الهواهب الالهوءة بالمؤسسة
- رفع كفاءاء كافة العامللن بالمؤسسة فل كافة الإءارات وبالءالل المساهمة فل إنءاء الهلبلوءاء العللما من أجل نولبلن الوظانف
- ربلط مجهوءاء المؤسسة فل العمللة التدرلبلبة بخطط الءاعاقب الوظللفل و تلخطلبل المسار المهلل وكذلك تقلبلبل الءاء
- الءلوال اللسللرالبلبل الفعال لهنظمة وءلعله تلطور باسللرمار من للال الءلطور المسلرلر لكافة هوظفلها

## الءأثر الشلبلبل لإءارة العمللة التدرلبلبة

لضور الهوظفلن لهءم الءورة التدرلبلبة سلوف بللساعءهم على تلحلبلبل الهزايا الءالبلبة:

- سللءمكن الهشاركون من الءقلبلل الفعال للعمللة التدرلبلبة بالكالل
- سللءلرلرل الهشاركون اسلءءاء النسلابل و اللسللرالبلبلبل الءللءة فل تدربلبل و تقلبلبل التدربلبل و قللس العالء من اللسللرمار فلله
- سللءمكن الهشاركون من الفهم السللم لكافة هرالء و لخطواء العمللة التدرلبلبة مها بلطور من قءراهم على إءارة العمللة التدرلبلبة بالكالل أو بللعلهم بلقومون بأل مهمة فرلعة من مهار العمللة التدرلبلبة بكفاءة و فعالللة أعلى
- سللشعر الهشاركون بللقة أكبر و اصءق عء اللشءراك فل وءع لخط و موازناء التدربلبل
- سللصبل الهشاركون أكثر ءقة عء مساهمءهم فل عمللة تلءلء الالءلبلبلبل التدرلبلبة للهوارء البشرللة

## الفناء المسلءءءة

هءم الءورة التدرلبلبة مناسبة لهلبلبلعة واسعة من الهمنلبللن ولكن سلوف تلفلء كءلراً:

- كل من بلساهم بشكل مبللشر أو فلر مبللشر فل إءارة العمللة التدرلبلبة أو تلءلء الالءلبلبلبل التدرلبلبة
- للبللل العامللن بلءارات الهوارء البشرللة
- للبللل العامللن فل مهال التدربلبل بكفاءة مسلوباءهم الءلظلملة

كل من بللء لهله الرلبلبة فل تطولبلر للءارءه فل مهال التدربلبل و الءلطور و الءللم الءلظلمل

## مهاور الءورة

## اليوم الأول

- التحول الاستراتيجي من المنظمة التقليدية الى المنظمة المتعلمة
- الخطوات الأساسية المتكاملة للعملية التدريبية
- أهمية التدريب و التطوير و أهميتها و أثرها على أهداف التوطين
- خصائص تعلم الكبار و تأثيرها على تنفيذ العملية التدريبية
- التدريب و التطوير في خدمة الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة

## اليوم الثاني

- أنواع التدريب و مزايا و عيوب التدريب الداخلي و الخارجي
- تنفيذ و متابعة انجاز الخطط التدريبية
- أسس و خطوات اعداد الخطط التدريبية
- صياغة و تطوير الأهداف التدريبية
- المكونات الأساسية لهوازنات التدريب
- أنواع الأهداف التدريبية

## اليوم الثالث

- تحديد الاحتياجات التدريبية المهنية على الجدارات
- أنواع الجدارات و خصائصها
- أهمية و أهمية تحديد الاحتياجات التدريبية
- المكونات الأساسية للجدارات
- الأساليب الرئيسية لسد فجوات النداء و انجاح خطط التعاقب الوظيفي
- استخدام التدريب المهني على الجدارات في إدارة المواهب بالمنظمة

## اليوم الرابع

- قياس العائد غير المادي لانشطة التدريب و التطوير
- خطة عمل تطويرية شخصية
- ربط التدريب بمؤشرات النداء الرئيسية
- ما هي و أهمية قياس العائد من التدريب
- التعامل الفعال مع معوقات تقييم و قياس العائد من التدريب
- تحليل العائد و التكلفة و كيفية قياس العائد من التدريب

## اليوم الخامس

- أساليب و نهاذج قياس الرضا عن البرامج التدريبية
- قياس و تقييم أثر التدريب في بيئة العمل
- ما هية و أهمية تقييم التدريب
- قياس و تقييم اكتساب الجدارات
- هرم و مستويات التعلم من أجل التغيير المستدام
- المستويات الأساسية لتقييم العملية التدريبية