



إدارة العملية التدريبية

لندن (المملكة المتحدة) -

28-10-2024

إدارة العملية التدريبية

رمز الدورة : HR27 : تاريخ الإنعقاد : 28-10-2024 دورة الإنعقاد : لندن (المملكة المتحدة) - رسوم الإشتراك : 4445 £

المقدمة

يقصد بالتدريب إكساب الأفراد المعلومات والمعارف المتعلقة بأعمالهم وأساليب النداء النمثل فيها. وصقل المهارات والقدرات التي يتمتعون بها وتمكينهم من استئثار الطاقات التي يختزنونها ولم تجد طريقها للاستخدام الفعلي بعد. بالإضافة إلى تعديل السلوك وتطوير أساليب النداء التي تصدر عن الأفراد وذلك من أجل إتاحة الفرص والمزيد من التحسين والتطوير في العمل وتأمين الوصول إلى أهداف الإنتاجية المتصاعدة .

ويرتبط التدريب بشكل مباشر في عملية التطوير الإداري حيث تعمل هذه الاستراتيجيات إذا اعتمدت على نظريات وقواعد وأصول ومناهج ذات قيمة علمية ومهنية عالية الجودة وقام عليها مدربون أكفاء يعرفون كيف يقدمون برامج التدريب بالإضافة إلى قياس احتياجات التدريب لكافة الأقسام والتنبؤ بالاحتياجات المستقبلية. مما تساهم فعلياً في تطوير العمل الإداري لأنها تعالج ثلاث نقاط رئيسية وهي تعديل مسار العمل وتحسين مستوى الموظفين وتطوير الاستراتيجيات المهنية ويعتبر التدريب والتأهيل الوظيفي من أهم سمات المنظمات الذكية والرائجة في التطوير والاستثمار وبعبار أن الموارد البشرية هي رأس المال الإنساني ويضاف إلى مقومات التطوير الوظيفي بدا واضحاً أن الاهتمام في استراتيجيات التدريب الوظيفي بأشكاله المختلفة يرفع من مستوى الموظفين والذين يقومون على تطبيقها ينقل إليهم من أحر المستجدات والإنعاش بالمعلومات المتخصصة والعلاجية الراهية إلى الإصلاح الإداري وإحداث التغيير والتطوير والتنظيم وهنا تبرز قضية الاهتمام بقيمة التدريب والتأهيل المهني والذي تحكّمه عوامل ومؤثرات علمية .

تهنك هذه الدورة التدريبية إكتساب الآتي:

- هذا البرنامج عملي و تطبيقي ، حيث ستحصل على العديد من النماذج العملية و النساليب التطبيقية المناسبة لكافة أنواع المؤسسات
- ستتوكن خلال هذا البرنامج من تطوير خطة تدريب متكاملة و وضع استراتيجيات للإشراف على تنفيذها
- تتناول هذه الدورة العملية التدريبية بالكامل بداية من تحديد الاحتياجات التدريبية حتى قياس العائد من الاستثمار في التدريب
- ستوكنك هذه الدورة من المشاركة الفعالة في إنتاج المهجودات العليا في توطين كافة أنواع الوظائف
- سيوكنك هذا البرنامج من ربط العملية التدريبية بالمؤسسة بكافة الوظائف و العمليات ذات الصلة مثل الاختيار و التعيين و الترقية و تقييم النداء و تخطيط المسار الوظيفي و رسم خطط التعاقب و الاحلال الوظيفي

اهداف الدورة لإدارة العملية التدريبية

بعد الانتماء من هذه الدورة حول إدارة العملية التدريبية، سيتوكن المشاركون من:

- تطوير خطة و ميزانية تدريب فعالة مرتبطة بالخطة الاستراتيجية للمؤسسة
- قياس العائد من التدريب و استخدام أساليب تحليل التكلفة و العائد
- إدارة العملية التدريبية بالكامل بداية من تحديد الاحتياجات التدريبية و حتى قياس العائد من التدريب
- تقييم العملية التدريبية بالكامل وفقاً لمستويات التقييم الاربعة الخاصة بنموذج كريك باتريك
- التحديد الدقيق للاحتياجات التدريبية وفقاً لمنهجية الجدارات

منهجية الدورة لإدارة العملية التدريبية

المهزفة ، وههوهوات العهل ، وهلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب النذور ، والنلعالب التدرلبلبة الهناسبة لنزع فتيل التوتر وتشلبلبل الهتدربلبل على ذلك ، فهو بلنشطك لتحلبلبل أهءاف برناهلك.

تتهزل طرلبلبة التدربلبل فل هذا البرناهك بكونه بلبلعه بلبل التدربلبل واللستشارة. بلزود الهدربلبل وههوهوات العهل بالءعم الللزم للسهامهه بشلل شلصبل وهبلشر فل تطورل مستولبال الإءارة والقلابة.

تأثرل ءورة لإءارة العمللبل التدرلبلبل على الهؤسسة

سلساعد الهوظفون الذبلل بلحضرون هءم ءورة التدرلبلبل وهؤسنتك على تءللبل الفوانء التالبل:

- تعظلم اللستفاعة من كافة اللستشارات فل العمللبل التدرلبلبل
- اللكتشاف و اللستقلال النهل لكافة الهواهب الهووءة بالهؤسسة
- رفع كفاءات كافة العامللن بالهؤسسة فل كافة الإءارات وبالآلل السهامهه فل إنءاآ الهههوءات العللل من أجل نولبلن الوظانف
- ربل وههوءات الهؤسسة فل العمللبل التدرلبلبل بخطط التعاقل الوظللفل و تءللبل السار الهلنل وكذلك تءللبل الءاء
- التءول اللستراتلبل العلال لهنظمة وتعلمه تءطور باسءمرار من ءلال التطورل الهسءر لكافة وهوظفلها

التأثرل الشلصبل لإءارة العمللبل التدرلبلبل

حضور الهوظفلن لهءم ءورة التدرلبلبل سوف سلساعدهم على تءللبل الهزابل التالبل:

- سللءمكن الهشاركون من التءللبل العلال للعمللبل التدرلبلبل بالكاهل
- سلحءرف الهشاركون اسءءءام النسالبل و اللستراتلبلبل الءلءة فل تءرلبل و تءللبل التءرلبل و قلاس العانء من اللسءشمار فلله
- سللءمكن الهشاركون من الفهم السلمل لكافة هرادل و ءطوات العمللبل التدرلبلبل مها بلطور من قءراهم على إءارة العمللبل التدرلبلبل بالكاهل أو بلعلمل بلقومون بأل مهمه فرعلل من مهام العمللبل التدرلبلبل بكفاءة و فعاللل أعلى
- سللشعر الهشاركون بلقءة أكبر و اصءق عء اللشءراك فل وءع ءطط و موازنات التءرلبل
- سللصء الهشاركون أكثر ءقة عء مساهمءهم فل عمللبل تءءلء اللءللبلبل التدرلبلبل للهوارء البشرلبل

الفئات الهسءءءفة

هءم ءورة التدرلبلبل هناسبل لههوهوة واسعة من الههبلبلن ولكن سوف تفلء كءلراً:

- كل من سلساهم بشلل مبلشر أو فلر مبلشر فل إءارة العمللبل التدرلبلبل أو تءءلء اللءللبلبل التدرلبلبل
- ءمللبل العامللن بلءارات الهوارء البشرلبل
- ءمللبل العامللن فل مهال التءرلبل بكافة مستولبالهم التءللبلبل

كل من بلء لهله الرهبة فل تطورل ءءاراته فل مهال التءرلبل و التطورل و التعلم التءللبلبل

مهاور ءورة

اليوم الأول

- التحول الاستراتيجي من المنظمة التقليدية الى المنظمة المتعلمة
- الخطوات الأساسية المتكاملة للعملية التدريبية
- أهمية التدريب و التطوير و أهميتها و أثرها على أهداف التوطين
- خصائص تعلم الكبار و تأثيرها على تنفيذ العملية التدريبية
- التدريب و التطوير في خدمة الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة

اليوم الثاني

- أنواع التدريب و مزايا و عيوب التدريب الداخلي و الخارجي
- تنفيذ و متابعة انجاز الخطط التدريبية
- أسس و خطوات اعداد الخطط التدريبية
- صياغة و تطوير الأهداف التدريبية
- المكونات الأساسية لهوازنات التدريب
- أنواع الأهداف التدريبية

اليوم الثالث

- تحديد الاحتياجات التدريبية المهنية على الجدارات
- أنواع الجدارات و خصائصها
- أهمية و أهمية تحديد الاحتياجات التدريبية
- المكونات الأساسية للجدارات
- الأساليب الرئيسية لسد فجوات النداء و انجاح خطط التعاقب الوظيفي
- استخدام التدريب المهني على الجدارات في إدارة المواهب بالمنظمة

اليوم الرابع

- قياس العائد غير المادي لانشطة التدريب و التطوير
- خطة عمل تطويرية شخصية
- ربط التدريب بمؤشرات النداء الرئيسية
- ما هي و أهمية قياس العائد من التدريب
- التعامل الفعال مع معوقات تقييم و قياس العائد من التدريب
- تحليل العائد و التكلفة و كيفية قياس العائد من التدريب

اليوم الخامس

- أساليب و نهاذج قياس الرضا عن البرامج التدريبية
- قياس و تقييم أثر التدريب في بيئة العمل
- ما هية و أهمية تقييم التدريب
- قياس و تقييم اكتساب الجدارات
- هرم و مستويات التعلم من أجل التغيير المستدام
- المستويات الانساقية لتقييم العملية التدريبية