



## إدارة العملية التدريبية

عمان (الاردن) -

09-02-2025

## إدارة العملية التدريبية

رمز الدورة : HR27 : تاريخ الإنعقاد : 09-02-2025 دورة الإنعقاد : عمان (الاردن) - رسوم الإشتراك : 2950 £

### المقدمة

يقصد بالتدريب إكساب الأفراد المعلومات والمعارف المتعلقة بأعمالهم وأساليب النداء النمثل فيها. وصقل المهارات والقدرات التي يتمتعون بها وتوطينهم من استظهار الطاقات التي يختزنونها ولم تجد طريقها للاستخدام الفعلي بعد. بالإضافة إلى تعديل السلوك وتطوير أساليب النداء التي تصدر عن الأفراد وذلك من أجل إتاحة الفرص والمزيد من التحسين والتطوير في العمل وتأمين الوصول إلى أهداف الإنتاجية المتصاعدة .

ويرتبط التدريب بشكل مباشر في عملية التطوير الإداري حيث تعمل هذه الاستراتيجيات إذا اعتمدت على نظريات وقواعد وأصول ومناهج ذات قيمة علمية ومهنية عالية الجودة وقام عليها مدربون أكفاء يعرفون كيف يقدمون برامج التدريب بالإضافة إلى قياس احتياجات التدريب لكافة الأقسام والتنبؤ بالاحتياجات المستقبلية. مما تساهم فعلياً في تطوير العمل الإداري لأنها تعالج ثلاث نقاط رئيسية وهي تعديل مسار العمل وتحسين مستوى الموظفين وتطوير الاستراتيجيات المهنية ويعتبر التدريب والتأهيل الوظيفي من أهم سمات المنظمات الذكية والراغبة في التطوير والاستثمار وبعثاً أن الموارد البشرية هي رأس المال الإنساني ويضاف إلى مقومات التطوير الوظيفي بدا واضحاً أن الاهتمام في استراتيجيات التدريب الوظيفي بأشكاله المختلفة يرفع من مستوى الموظفين والذين يقومون على تطبيقها ينقل إليهم من أحر المستجدات والإنعاش بالمعلومات المتخصصة والعلاجية الراهية إلى الإصلاح الإداري وإحداث التغيير والتطوير والتنظيم وهنا تبرز قضية الاهتمام بقيمة التدريب والتأهيل المهني والذي تحكّمه عوامل ومؤثرات علمية .

### تهنك هذه الدورة التدريبية إكتساب الآتي:

- هذا البرنامج عملي و تطبيقي ، حيث ستحصل على العديد من النماذج العملية و النساليب التطبيقية المناسبة لكافة أنواع المؤسسات
- ستتوكن خلال هذا البرنامج من تطوير خطة تدريب متكاملة و وضع استراتيجيات للإشراف على تنفيذها
- تتناول هذه الدورة العملية التدريبية بالكاومل بداية من تحديد الاحتياجات التدريبية حتى قياس العائد من الاستثمار في التدريب
- ستوكنك هذه الدورة من المشاركة الفعالة في إنتاج المهجودات العليا في توطين كافة أنواع الوظائف
- سيوكنك هذا البرنامج من ربط العملية التدريبية بالمؤسسة بكافة الوظائف و العمليات ذات الصلة مثل الاختيار و التعيين و الترقية و تقييم النداء و تخطيط المسار الوظيفي و رسم خطط التعاقب و الاحلال الوظيفي

### اهداف الدورة لإدارة العملية التدريبية

بعد الانتماء من هذه الدورة حول إدارة العملية التدريبية، سيتوكن المشاركون من:

- تطوير خطة و ميزانية تدريب فعالة مرتبطة بالخطة الاستراتيجية للمؤسسة
- قياس العائد من التدريب و استخدام أساليب تحليل التكلفة و العائد
- إدارة العملية التدريبية بالكاومل بداية من تحديد الاحتياجات التدريبية و حتى قياس العائد من التدريب
- تقييم العملية التدريبية بالكاومل وفقاً لمستويات التقييم الاربعة الخاصة بنموذج كريك باتريك
- التحديد الدقيق للاحتياجات التدريبية وفقاً لمنهجية الجدارات

### منهجية الدورة لإدارة العملية التدريبية

# المهذمة ، ووجهوعات العمل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب النذور ، والنلعالب التدرلبلبة المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشلبلبلع المهذببلبل على ذلك ، فهو بلنشطك لتحلبلبلق أهداف برنالهك.

تتهلبلز طرلبلقة التدربلبل في هذا البرنالهج بكونه لبلبلع بلبلل التدربلبل واللاسلبلبلارة. بلبلوز الهذببلبلون لبلبلع العمل بالذعم اللالزم للمساهمة بشكل بشلبلل وبلبلبلر في تطوبلبلر مسلوبات الإذارة والقلبلابة.

## تأبلبلر الذورة لإذارة العمللة التدربلبلبة على الهؤسلبة

سلبلساعد الهوظفلبلون الذبلبلل بلبلضرون هذمه الذورة التدربلبلبة وهؤسلبللك على تحلبلبلق الفوالذ التالبلبة:

- تعظبلر اللسلبلقاعة من كافة اللسلبلبلارات في العمللة التدربلبلبة
- الللكلشلل و اللسلبلقل النهلل لكافة الهوالهب الالهؤسلبة بالهؤسلبة
- رفع كفلعات كافة العاملبلن بالهؤسلبة في كافة الإذارات وبلالتالبل المساهمة في إنلبلج الهلبلعوبات العلبا من أجل نوبلبلن الوظالفل
- ربلط لبلبلعوبات الهؤسلبة في العمللة التدربلبلبة بلبلط التعللبل الوظلبلل و تلبلط المسار الهلبلل وكذلك تللبلبلر اللذاء
- التلبلول اللسلبلراتلبلبل الفلعال لهنظمة وتعلمه تتطور بالسلبلر من للال التلبلولر المسلبلر لكافة وهوظلبلها

## التأبلبلر الشلبللل لإذارة العمللة التدربلبلبة

لبلبلضور الهوظفلبلن لهذمه الذورة التدربلبلبة سلبلوف سلبلساعدهم على تحلبلبلق الهزابل التالبلبة:

- سلبلبلمكن الهشاركون من التللبلل الفلعال للعمللة التدربلبلبة بالكالهل
- سلبلبللرلر الهشاركون اسلبللخدام النسلبلل و اللسلبلراتلبلبلات الالبلبلة في تدربلبل و تللبلل التدربلبل و قلباس العالذ من اللسلبللر لبلبله
- سلبلبلمكن الهشاركون من الفهم السلبلر لكافة هراذل و لبلبلوات العمللة التدربلبلبة مها بلبلطور من قذراهم على إذارة العمللة التدربلبلبة بالكالهل أو بلبلعلمه
- بلبلقومون بلبله مهمة فرلبلعة من مهام العمللة التدربلبلبة بكفاءة و فلاللة أعلى
- سلبلبللر الهشاركون بلبللقة أكبر و أصدق عند الللبللرلرلر في وذلبل لبلبلل و هولاللات التدربلبل
- سلبلبللر الهشاركون أكثر ذقة عند مساهلبللهم في عمللة تللبللر اللالبلبلات التدربلبلبة للهوالذ البشرلبله

## الفنات الهسلبللذفة

هذمه الذورة التدربلبلبة مناسبة لهلبللعة واسعة من الههبلبلن ولكن سلبلوف تفلبلر كثلبلراً:

- كل من سلبلساهم بشكل بلبلبلر أو لبلبلر بلبلبلر في إذارة العمللة التدربلبلبة أو تللبللر اللالبلبلات التدربلبلبة
- لبلبلبللر العاملبلن بلبللارات الهوالذ البشرلبله
- لبلبلبللر العاملبلن في لبلبلل التدربلبل بكافة مسلوباتهم التلبلبله

كل من لبلبلذ لهلبله الرلبلعة في تطوبلبلر لبلبللرله في لبلبلل التدربلبل و التلبلولر و التلبللر التلبلبله

## محللر الذورة

## اليوم الأول

- التحول الاستراتيجي من المنظمة التقليدية الى المنظمة المتعلمة
- الخطوات الأساسية المتكاملة للعملية التدريبية
- أهمية التدريب و التطوير و أهميتها و أثرها على أهداف التوطين
- خصائص تعلم الكبار و تأثيرها على تنفيذ العملية التدريبية
- التدريب و التطوير في خدمة الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة

## اليوم الثاني

- أنواع التدريب و مزايا و عيوب التدريب الداخلي و الخارجي
- تنفيذ و متابعة انجاز الخطط التدريبية
- أسس و خطوات اعداد الخطط التدريبية
- صياغة و تطوير الأهداف التدريبية
- المكونات الأساسية لهوازنات التدريب
- أنواع الأهداف التدريبية

## اليوم الثالث

- تحديد الاحتياجات التدريبية المهنية على الجدارات
- أنواع الجدارات و خصائصها
- أهمية و أهمية تحديد الاحتياجات التدريبية
- المكونات الأساسية للجدارات
- الأساليب الرئيسية لسد فجوات النداء و انجاح خطط التعاقب الوظيفي
- استخدام التدريب المهني على الجدارات في إدارة المواهب بالمنظمة

## اليوم الرابع

- قياس العائد غير المادي لانشطة التدريب و التطوير
- خطة عمل تطويرية شخصية
- ربط التدريب بمؤشرات النداء الرئيسية
- ما هي و أهمية قياس العائد من التدريب
- التعامل الفعال مع معوقات تقييم و قياس العائد من التدريب
- تحليل العائد و التكلفة و كيفية قياس العائد من التدريب

## اليوم الخامس

- أساليب و نهاذج قياس الرضا عن البرامج التدريبية
- قياس و تقييم أثر التدريب في بيئة العمل
- ما هية و أهمية تقييم التدريب
- قياس و تقييم اكتساب الجدارات
- هرم و مستويات التعلم من أجل التغيير المستدام
- المستويات الأساسية لتقييم العملية التدريبية