



مطابقة الحسابات والسجلات المحاسبية

كوالا لاهبور -

25-11-2024

مطابقة الحسابات والسجلات المحاسبية

رمز الدورة : BA167 : تاريخ الإنعقاد : 25-11-2024 دورة الإنعقاد : كوالا لامبور - رسوم الإشتراك : 4445 £

مقدمة

يقوم هذا البرنامج على التفاعل والمشاركة وتبادل الخبرات بين المشاركين والمدرّب، بحيث سيكون المتدرب ملماً بنهاية البرنامج بالسجلات المحاسبية وإعداد ميزان المراجعة ومطابقة الحسابات، وذلك من خلال مناقشة حوسبة وحدات تدريبية رئيسية.

أهداف البرنامج

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- معرفة كيفية الإشراف على السجلات المحاسبية ومطابقتها لكشوف البنوك.
- معرفة كيفية تنظيم الحسابات وتسجيلها والإجراءات المتعلقة بها وإعداد التقارير الدورية.
- معرفة كيفية إعداد ميزان المراجعة الشهري.
- معرفة كيفية تطبيق الدورات المستندية الملائمة لكل نشاط من أنشطة المؤسسة.

الجمهور المستهدف

- مدراء الاستثمار والماليون.
- المحللون الاستثماريين والماليين.
- مدراء دوائر الإئتمان والمخاطر.
- المحاسبون في الدوائر الحكومية والخاصة.
- العاملون في مجال المحاسبة والتهويل.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة.

مخطط الدورة

اليوم الأول

- الإشراف على الدفاتر المحاسبية والمستندات النسائية في إثبات العمليات المالية في دفاتر المؤسسة.
- توثيق السجلات والقيود ومستندات الصرف ومخزاناتها والتهويل بحسابات المؤسسة.

- تسجيل كافة المبيعات والمشتريات وفق فواتير رسومية.

اليوم الثاني

- تنسيق وتنظيم المستندات المصروفة.
- تنظيم الحسابات وتسجيلها والإجراءات المتعلقة بها وإعداد التقارير الدورية عنها.
- تحصيل الإيرادات بهوجب وصولات قبض هالية وإيداعها في البنك.

اليوم الثالث

- المطابقة الشهرية لحساب البنك (مذكرة تسوية البنك).
- المطابقة اليومية مع حساب الصندوق ومع الحسابات المختلفة والبيانات المدخلة بالحاسب الآلي.
- إعداد ميزان المراجعة الشهري.
- مسك الدفاتر حسب النظام اليدوي أو بنظام الكمبيوتر على برامج متخصصة.

اليوم الرابع

- تنفيذ أعمال المحاسبة في الشركة من قبل محاسبين وختصين.
- تحضير السجلات وسندات القيد والنهائج والمطبوعات الأخرى اللازمة.
- التأكد من تطبيق الدورات المستندية الهلانية لكل نشاط من أنشطة المؤسسة.
- إعداد موازين المراجعة الشهرية والتقارير الهالية الدورية.

اليوم الخامس

- تصفية العهد النقدية والذمانات.
- استخراج ميزان المراجعة من البرنامج المحاسبي.
- إعداد المذكرة الإيضاحية (تحليلي مصروفات، الإيرادات، قائمة الإهلاكات) للعام الهالي المنصرف.
- عرض ميزان المراجعة على الإدارة العليا للاعتماد، واختتام أعمال العام الهالي المنتهي.
- إرسال ميزان المراجعة إلى مكتب التدقيق المعتمد لدى اللجنة واعتماده.