



إعداد وتصميم الأجرور

سنغافورة -

09-09-2024

إعداد وتصميم الأُجور

رمز الدورة : HR139 : تاريخ الإنعقاد : 09-09-2024 دورة الإنعقاد : سنغافورة - رسوم الإشتراك : 4555 £

مقدمة

تُعد عملية إعداد وتصميم الأُجور جزءاً حيوياً من إدارة الموارد البشرية الفعالة. تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والنُدوات اللازمة لتطوير هياكل الرواتب المُخصصة، وتقديم حوافز مالية تتناسب مع احتياجات الموظفين وتطلعاتهم، فضلاً عن تحقيق أهداف المؤسسة.

اهداف دورة إعداد وتصميم الأُجور

بعد الانتهاء من هذه الدورة حول إعداد وتصميم الأُجور، سيتمكن المشاركون من:

- فهم المفاهيم الأساسية لعلمية إعداد وتصميم الأُجور.
- اكتساب مهارات تحليل الرواتب وتصميم الحوافز.
- تطوير استراتيجيات تتوافق مع أهداف المؤسسة وتطلعات الموظفين.
- تعزيز مهارات التفاوض والمفاوضات المتعلقة بالرواتب.
- تقديم النُدوات اللازمة لتقييم هياكل الأُجور الحالية.

منهجية دورة إعداد وتصميم الأُجور

يعتمد البرنامج في المقام الأول على الأساليب التشاركية ، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة ، ومجموعات العمل ، وجلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب الأدوار ، والنُلعاب التدريبية المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المتدربين على ذلك ، فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك.

تتميز طريقة التدريب في هذا البرنامج بكونه يجمع بين التدريب والاستشارة. يزود المدربون بمجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير مستويات الإدارة والقيادة.

تأثير دورة إعداد وتصميم الأُجور على المؤسسة

سيساعدك هذا التدريب على استخدام أدوات مبتكرة لتحسين إبداعك ومهاراتك، سيتمكن المشاركون من استخدام أدوات مبتكرة :-

- تحسين الاحتفاظ بالموظفين الموهوبين من خلال هياكل الرواتب المتوازنة.
- زيادة الرضا الوظيفي والانداء من خلال تصميم حوافز مالية فعّالة.
- تعزيز سمعة المؤسسة كجهة عمل جذابة للموظفين المحتملين.

التأثير الشخصي لدورة إعداد وتصميم الأُجور

كمشارك، سوف تتعلم ما يلي:

- زيادة الكفاءة في إدارة الرواتب والحوافز.
- تعزيز مهارات التواصل والتفاوض المتعلقة بمسائل الرواتب.
- تحسين قدرة المشاركين على التحليل النقدي والاستراتيجي لهياكل الأجور.

الفئة المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لهجموعة واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- مديري الموارد البشرية.
- العاملين في قسم الشؤون المالية والرواتب.
- المسؤولين عن تطوير وإدارة سياسات الرواتب في المؤسسة.

مخطط الدورة

اليوم الأول

- مقدمة حول إعداد وتصميم الأجور.
- المفاهيم الأساسية لهياكل الأجور.
- تحليل الرواتب والحوافز.

اليوم الثاني

- تقييم هياكل الأجور الحالية في المؤسسة.
- منهجيات التصميم الفعّال لهياكل الأجور.
- دراسة حالات عملية.

اليوم الثالث

- استراتيجيات تصميم الحوافز المالية.
- تأثير الأجور على الرضا الوظيفي والبقاء.
- جلسة تفاعلية: ورشة عمل حول تصميم الهياكل الرواتبية.

اليوم الرابع

- مهارات التفاوض والحوادث المتعلقة بالأنجور.
- التحديات الشائعة في إعداد وتصميم الأنجور.
- دراسة حالات عملية.

اليوم الخامس

- استعراض الأنظمة والقوانين المتعلقة بالأنجور.
- إنشاء خطة تطبيقية لتحسين هياكل الأنجور.
- الجلسة الختامية: تلخيص النقاط الرئيسية ومناقشة التحديات المستمرة.