



## المدير التنفيذي المعتمد

اوستردار (هولندا) -

16-12-2024

## الهدير التنفيذي المعهد

رمز الدورة : ML135 : تاريخ الإنعقاد : 16-12-2024 دورة الإنعقاد : امستردام (هولندا) - رسوم الإشتراك : 4445 £

### مقدمة

تعد دورة الهدير التنفيذي المعهد فرصة متميزة لتطوير مهارات القادة والهيريين التنفيذيين لتلبية تحديات القيادة التنفيذية بفعالية. تهدف الدورة إلى توكين المشاركين من فهم الدور الشامل للهدير التنفيذي واحتياجات القيادة التنفيذية، بالإضافة إلى تعلم كيفية تنفيذ الاستراتيجيات الناجحة وإدارة المؤسسة بكفاءة.

تركز الدورة على تطوير المهارات القيادية المطلوبة في مجالات التخطيط الاستراتيجي، وإدارة العمليات، وصنع القرارات الحاسمة. سيتعلم المشاركون كيفية قيادة المؤسسة نحو النجاح من خلال تحسين النداء التشغيلي والمالي، وتطوير العلاقات مع أصحاب المصلحة، وتعزيز ثقافة العمل الإيجابية.

ستعطي الدورة أيضاً استراتيجيات إدارة التغيير وتعزيز الابتكار، بالإضافة إلى تقنيات التواصل الفعال مع الفرق والإدارات المختلفة. سيتعلم المشاركون كيفية بناء فرق قوية وفعالة، والتعامل مع التحديات والمخاطر، وضمان الامتثال للمعايير الأخلاقية والمهنية.

### اهداف دورة الهدير التنفيذي المعهد

بعد الانتهاء من هذه الدورة حول الهدير التنفيذي المعهد، سيتمكن المشاركون من:

- فهم دور الهدير التنفيذي ومسؤولياته.
- تطوير مهارات التخطيط الاستراتيجي واتخاذ القرارات الحاسمة.
- تعزيز القدرة على إدارة العمليات والفرق بكفاءة.
- تحسين مهارات التواصل وبناء العلاقات مع أصحاب المصلحة.
- تعلم استراتيجيات إدارة التغيير والابتكار.
- تعزيز القيادة الأخلاقية والامتثال للمعايير المهنية.

### منهجية دورة الهدير التنفيذي المعهد

يعتمد البرنامج في المقام الأول على الأساليب التشاركية، وذلك باستخدام المناقشات المنظمة، ومجموعات العمل، وجلسات العصف الذهني، ودراسات الحالة، ولعب الأدوار، والنزاع التدريبي المناسبة لنزع فتيل التوتر وتشجيع المتدربين على ذلك، فهو ينشطك لتحقيق أهداف برنامجك.

تتميز طريقة التدريب في هذا البرنامج بكونه يجمع بين التدريب والاستشارة. يزود المدربون ومجموعات العمل بالدعم اللازم للمساهمة بشكل شخصي ومباشر في تطوير مستويات الإدارة والقيادة.

### تأثير دورة الهدير التنفيذي المعهد على المؤسسة

سيساعدك هذا التدريب على استخدام أدوات وبنكرات لتحسين إبداعك ومهاراتك، سيتمكن المشاركون من استخدام أدوات وبنكرات لـ:

- تعزيز القيادة التنفيذية الفعالة ودعم تحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- تحسين أداء المؤسسة من خلال القيادة القوية والقرارات المدروسة.

- تعزيز الابتكار والإبداع في المؤسسة.
- بناء علاقات قوية ومستدامة مع أصحاب المصلحة.

## التأثير الشخصي لدورة المدير التنفيذي المعتمد

كشارك، سوف تتعلم ما يلي:

- تطوير مهارات القيادة التنفيذية والحكم الاستراتيجي.
- تحسين القدرة على إدارة المؤسسة والفرق بفعالية.
- زيادة الثقة في اتخاذ القرارات الحاسمة.
- تعزيز التطور المهني والفرص القيادية.

## الفئة المستهدفة

هذه الدورة التدريبية مناسبة لهجوعه واسعة من المهنيين ولكن سوف تفيد كثيراً:

- المهديرون التنفيذيون والقادة في المؤسسات.
- كبار المسؤولين التنفيذيين وأعضاء الإدارة العليا.
- المهديرون الطموحون الذين يسعون لتطوير مهاراتهم القيادية.
- أي شخص يرغب في تعزيز مهارات القيادة التنفيذية.

## مخطط الدورة

### اليوم الأول

- مقدمة في القيادة التنفيذية
- دور المدير التنفيذي ومسؤولياته.
- أساسيات القيادة التنفيذية والنجاح.
- تقييم البيئة التنظيمية واحتياجات المؤسسة.

### اليوم الثاني

- التخطيط الاستراتيجي واتخاذ القرارات الحاسمة
- تطوير خطط استراتيجية ناجحة.
- استخدام البيانات والندوات الهالية في اتخاذ القرارات.
- استراتيجيات إدارة المخاطر والازمات.

### اليوم الثالث

- إدارة العمليات والفرق بكفاءة
- تحسين العمليات التشغيلية والإدارية.
- أساليب إدارة الفرق وتعزيز الإنتاجية.
- تطوير مهارات التحفيز وإدارة النداء.

### اليوم الرابع

- تعزيز التواصل وبناء العلاقات مع أصحاب المصلحة
- تطوير مهارات التواصل الفعال والاستراتيجي.
- بناء علاقات قوية مع أصحاب المصلحة.
- تعزيز التعاون بين الإدارات والفرق.

### اليوم الخامس

- إدارة التغيير والابتكار والقيادة الانطلاقية
- استراتيجيات إدارة التغيير والابتكار.
- تعزيز القيادة الانطلاقية والمسؤولية.
- اختتام الدورة وتقييم المتدربين.