



إدارة العملية التدريبية

اسطنبول (تركيا) -

09-12-2024

إدارة العملية التدريبية

رمز الدورة : HR27 : تاريخ الإنعقاد : 09-12-2024 : دورة الإنعقاد : اسطنبول (تركيا) - رسوم الإشتراك : 4445 £

المقدمة

يقصد بالتدريب إكساب الأفراد المعلومات والمعارف المتعلقة بأعمالهم وأساليب النداء النمثل فيها. وصقل المهارات والقدرات التي يتمتعون بها وتمكينهم من استئثار الطاقات التي يختزنونها ولم تجد طريقها للاستخدام الفعلي بعد. بالإضافة إلى تعديل السلوك وتطوير أساليب النداء التي تصدر عن الأفراد وذلك من أجل إتاحة الفرص والمزيد من التحسين والتطوير في العمل وتأمين الوصول إلى أهداف الإنتاجية المتصاعدة .

ويرتبط التدريب بشكل مباشر في عملية التطوير الإداري حيث تعمل هذه الاستراتيجيات إذا اعتمدت على نظريات وقواعد وأصول ومناهج ذات قيمة علمية ومهنية عالية الجودة وقام عليها مدربون أكفاء يعرفون كيف يقدمون برامج التدريب بالإضافة إلى قياس احتياجات التدريب لكافة الأقسام والتنبؤ بالاحتياجات المستقبلية. مما تساهم فعلياً في تطوير العمل الإداري لأنها تعالج ثلاث نقاط رئيسية وهي تعديل مسار العمل وتحسين مستوى الموظفين وتطوير الاستراتيجيات المهنية ويعتبر التدريب والتأهيل الوظيفي من أهم سمات المنظمات الذكية والرائجة في التطوير والاستثمار وبعثاً أن الموارد البشرية هي رأس المال الإنساني ويضاف إلى مقومات التطوير الوظيفي بدا واضحاً أن الاهتمام في استراتيجيات التدريب الوظيفي بأشكاله المختلفة يرفع من مستوى الموظفين والذين يقومون على تطبيقها ينقل إليهم من أحر المستجدات والإنعاش بالمعلومات المتخصصة والعلاجية الراهية إلى الإصلاح الإداري وإحداث التغيير والتطوير والتنظيم وهنا تبرز قضية الاهتمام بقيمة التدريب والتأهيل المهني والذي تحكّمه عوامل ومؤثرات علمية .

تهنك هذه الدورة التدريبية إكتساب الآتي:

- هذا البرنامج عملي و تطبيقي ، حيث ستحصل على العديد من النماذج العملية و النساليب التطبيقية المناسبة لكافة أنواع المؤسسات
- ستتوكن خلال هذا البرنامج من تطوير خطة تدريب متكاملة و وضع استراتيجيات للإشراف على تنفيذها
- تتناول هذه الدورة العملية التدريبية بالكاومل بداية من تحديد الاحتياجات التدريبية حتى قياس العائد من الاستثمار في التدريب
- ستوكنك هذه الدورة من المشاركة الفعالة في إنتاج الجهود العليا في توطين كافة أنواع الوظائف
- سيوكنك هذا البرنامج من ربط العملية التدريبية بالمؤسسة بكافة الوظائف و العمليات ذات الصلة مثل الاختيار و التعيين و الترقية و تقييم النداء و تخطيط المسار الوظيفي و رسم خطط التعاقب و الاحلال الوظيفي

اهداف الدورة لإدارة العملية التدريبية

بعد الانتماء من هذه الدورة حول إدارة العملية التدريبية، سيتوكن المشاركون من:

- تطوير خطة و ميزانية تدريب فعالة مرتبطة بالخطة الاستراتيجية للمؤسسة
- قياس العائد من التدريب و استخدام أساليب تحليل التكلفة و العائد
- إدارة العملية التدريبية بالكاومل بداية من تحديد الاحتياجات التدريبية و حتى قياس العائد من التدريب
- تقييم العملية التدريبية بالكاومل وفقاً لمستويات التقييم الاربعة الخاصة بنموذج كريك باتريك
- التحديد الدقيق للاحتياجات التدريبية وفقاً لمنهجية الجدارات

منهجية الدورة لإدارة العملية التدريبية

المهزفة ، وههوهوات العهل ، وهلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب النذوار ، والنلعالب التدرلبلبة الهناسبة لنزع فتلل التوتر وتشلبلع الهتدربلن على ذلك ، فهو بلنشطك لتحلبلق أهداف برناهلك.

تتهزل طرلبلقة التدربلل في هذا البرناهج بكونه بلجمع بلن التدربلل واللسلشلارة. بلزود الهدربلن وههوهوات العهل بالدعم الللزم للسهامهه بشلل شلصل وهبلشر في تطور لهلولبات الإءارة والقلادة.

تأثر الءورة لإءارة العهللة التدرلبلبة على الهؤسسة

سلساعد الهوظفون الذبلن بلحضرون هءه الءورة التدرلبلبة وهؤسللك على تلحلبلق الفوانء الءالبله:

- تعظلم اللسلفاعة من كافة اللسللشاراء في العهللة التدرلبلبة
- اللكشلاف و اللسلقلال النهل لكافة الهواهب الهووءة بالهؤسسة
- رفع كفاءاء كافة العاهلمن بالهؤسسة في كافة الإءارات وبالءال السهامهه في إنءاح الهههوءاء العللا من أجل نولبلن الوظائف
- ربط هههوءاء الهؤسسة في العهللة التدرلبلبة بخطط الءاعاقب الوظلفل و تلخطلپ الهسار الههني وكذللك تقلبلم الءاء
- النءول اللسلرالبلبل الفعال لهنظمة وءعلمه تلطور باسللرمار من ذلال التظولر الهسللر لكافة وهوظفلها

الءأثر الشلصلل لإءارة العهللة التدرلبلبة

حضور الهوظفلن لهءه الءورة التدرلبلبة سلوف بلساعدهم على تلحلبلق الهزابل الءالبله:

- سلللممكن الهشاركون من التقلبلم الفعال للعهللة التدرلبلبة بالكاهل
- سللحترف الهشاركون اسلءءاء النسلابل و اللسلرالبلبلبلل الءلللثة في تدربلل و تقلبلم التدربلل و قلاسل العانء من اللسللشار فله
- سلللممكن الهشاركون من الفهم السللم لكافة هرادل و خطوط العهللة التدرلبلبة مها بلطور من قءراهم على إءارة العهللة التدرلبلبة بالكاهل أو بلعلمهم بلقومون بأل هههه فرعللة من مهام العهللة التدرلبلبة بكفاءة و فعالللة أعلى
- سللشعر الهشاركون بللقة أكبر و اصءق عنء اللشءراك في وءع خطط و موازناء التدربلل
- سللصء الهشاركون أكثر ءقة عنء سهاهللمهم في عهللة تلءلء اللءللبلبلل التدرلبلبة للهوارء البشرله

الفئات الهسللءءة

هءه الءورة التدرلبلبة هناسبله لهههوهة واسعة من الههنبللن ولكن سلوف تفلء كئلراً:

- كل من بلساهم بشلل مبلشر أو للر مبلشر في إءارة العهللة التدرلبلبة أو تلءلء اللءللبلبلل التدرلبلبة
- جمهلل العاهلمن بلءارات الهوارء البشرية
- جمهلل العاهلمن في هءال التدربلل بكفاءة لهلولباتهم التظلمهه

كل من بلء لهله الرهبة في تطولر ءءاراته في هءال التدربلل و التظولر و الءعلم التظلمهه

مهاور الءورة

اليوم الأول

- التحول الاستراتيجي من المنظمة التقليدية الى المنظمة المتعلمة
- الخطوات الأساسية المتكاملة للعملية التدريبية
- أهمية التدريب و التطوير و أهميتها و أثرها على أهداف التوطين
- خصائص تعلم الكبار و تأثيرها على تنفيذ العملية التدريبية
- التدريب و التطوير في خدمة الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة

اليوم الثاني

- أنواع التدريب و مزايا و عيوب التدريب الداخلي و الخارجي
- تنفيذ و متابعة انجاز الخطط التدريبية
- أسس و خطوات اعداد الخطط التدريبية
- صياغة و تطوير الأهداف التدريبية
- المكونات الأساسية لهوازنات التدريب
- أنواع الأهداف التدريبية

اليوم الثالث

- تحديد الاحتياجات التدريبية المهنية على الجدارات
- أنواع الجدارات و خصائصها
- أهمية و أهمية تحديد الاحتياجات التدريبية
- المكونات الأساسية للجدارات
- الأساليب الرئيسية لسد فجوات النداء و انجاح خطط التعاقب الوظيفي
- استخدام التدريب المهني على الجدارات في إدارة المواهب بالمنظمة

اليوم الرابع

- قياس العائد غير المادي لانشطة التدريب و التطوير
- خطة عمل تطويرية شخصية
- ربط التدريب بمؤشرات النداء الرئيسية
- ما هي و أهمية قياس العائد من التدريب
- التعامل الفعال مع معوقات تقييم و قياس العائد من التدريب
- تحليل العائد و التكلفة و كيفية قياس العائد من التدريب

اليوم الخامس

- أساليب و نهاذج قياس الرضا عن البرامج التدريبية
- قياس و تقييم أثر التدريب في بيئة العمل
- ما هية و أهمية تقييم التدريب
- قياس و تقييم اكتساب الجدارات
- هرم و مستويات التعلم من أجل التغيير المستدام
- المستويات الأساسية لتقييم العملية التدريبية