



## إدارة العملية التدريبية

كوالا لاهور -

25-11-2024

## إدارة العملية التدريبية

رمز الدورة : HR27 : تاريخ الإنعقاد : 25-11-2024 : كوالا لامبور - رسوم الإشتراك : 4445 £

### المقدمة

يقصد بالتدريب إكساب الأفراد المعلومات والمعارف المتعلقة بأعمالهم وأساليب النداء النمثل فيها. وصقل المهارات والقدرات التي يتمتعون بها وتمكينهم من استئثار الطاقات التي يختزنونها ولم تجد طريقها للاستخدام الفعلي بعد. بالإضافة إلى تعديل السلوك وتطوير أساليب النداء التي تصدر عن الأفراد وذلك من أجل إتاحة الفرص والمزيد من التحسين والتطوير في العمل وتأمين الوصول إلى أهداف الإنتاجية المتصاعدة .

ويرتبط التدريب بشكل مباشر في عملية التطوير الإداري حيث تعمل هذه الاستراتيجيات إذا اعتمدت على نظريات وقواعد وأصول ومناهج ذات قيمة علمية ومهنية عالية الجودة وقام عليها مدربون أكفاء يعرفون كيف يقدمون برامج التدريب بالإضافة إلى قياس احتياجات التدريب لكافة الأقسام والتنبؤ بالاحتياجات المستقبلية. مما تساهم فعلياً في تطوير العمل الإداري لأنها تعالج ثلاث نقاط رئيسية وهي تعديل مسار العمل وتحسين مستوى الموظفين وتطوير الاستراتيجيات المهنية ويعتبر التدريب والتأهيل الوظيفي من أهم سمات المنظمات الذكية والرائجة في التطوير والاستثمار وبعثاً أن الموارد البشرية هي رأس المال الإنساني ويضاف إلى مقومات التطوير الوظيفي بدا واضحاً أن الاهتمام في استراتيجيات التدريب الوظيفي بأشكاله المختلفة يرفع من مستوى الموظفين والذين يقومون على تطبيقها ينقل إليهم من أحر المستجدات والإنعاش بالمعلومات المتخصصة والعلاجية الراهية إلى الإصلاح الإداري وإحداث التغيير والتطوير والتنظيم وهنا تبرز قضية الاهتمام بقيمة التدريب والتأهيل المهني والذي تحكّمه عوامل ومؤثرات علمية .

### تهنك هذه الدورة التدريبية إكتساب الاتي:

- هذا البرنامج عملي و تطبيقي ، حيث ستحصل على العديد من النماذج العملية و النساليب التطبيقية المناسبة لكافة أنواع المؤسسات
- ستتوكن خلال هذا البرنامج من تطوير خطة تدريب متكاملة و وضع استراتيجيات للإشراف على تنفيذها
- تتناول هذه الدورة العملية التدريبية بالكاامل بداية من تحديد الاحتياجات التدريبية حتى قياس العائد من الاستثمار في التدريب
- ستوكنك هذه الدورة من المشاركة الفعالة في إنجاح الجهود العلية في توطين كافة أنواع الوظائف
- سيوكنك هذا البرنامج من ربط العملية التدريبية بالمؤسسة بكافة الوظائف و العمليات ذات الصلة مثل الاختيار و التعيين و الترقية و تقييم النداء و تخطيط المسار الوظيفي و رسم خطط التعاقب و الاحلال الوظيفي

### اهداف الدورة لإدارة العملية التدريبية

بعد الانتماء من هذه الدورة حول إدارة العملية التدريبية، سيتوكن المشاركون من:

- تطوير خطة و ميزانية تدريب فعالة مرتبطة بالخطة الاستراتيجية للمؤسسة
- قياس العائد من التدريب و استخدام أساليب تحليل التكلفة و العائد
- إدارة العملية التدريبية بالكاامل بداية من تحديد الاحتياجات التدريبية و حتى قياس العائد من التدريب
- تقييم العملية التدريبية بالكاامل وفقاً لمستويات التقييم الاربعة الخاصة بنموذج كريك باتريك
- التحديد الدقيق للاحتياجات التدريبية وفقاً لمنهجية الجدارات

### منهجية الدورة لإدارة العملية التدريبية

# المهزفة ، وههوهوات العهل ، وهلسات العصف الذهني ، ودراسات الحالة ، ولعب النذور ، والنلعالب التدرلبلبة الهناسبة لنزع فتيل التوتر وتشلبلبل الهتدربلبل على ذلك ، فهو بلنشطك لتحلبلبل أهءاف برناهلك.

تتهزل طرلبلبة التدربلبل فل هذا البرناهك بكونه بلبلعه بلبل التدربلبل واللستشارة. بلزود الهدربلبل وههوهوات العهل بالءعم الللزم للسهامهه بشلل شلصبل وهبلشر فل تطورل مستولبات الإءارة والقلابة.

## تأثرل ءورة لإءارة العمللبل التدرلبلبل على الهؤسسة

سلساعد الهوظفون الذبلل بلحضرون هءه ءورة التدرلبلبل وهؤسنتك على تءللبل الفوانء التالبل:

- تعظلم اللستفاعة من كافة اللستشارات فل العمللبل التدرلبلبل
- اللكتشاف و اللستقلال النهل لكافة الهواهب الهووءة بالهؤسسة
- رفع كفاءات كافة العامللبل بالهؤسسة فل كافة الإءارات وبالآلل السهامهه فل إنءاك الهههوات العللا من أجل نولبلن الوظانف
- ربل وهههوات الهؤسسة فل العمللبل التدرلبلبل بخطط التءاقب الوظلبل و تءللبل السار الهلبل وكذلك تءللبل الءاء
- التءول اللستراتلبل العفال لهنظمة متعلمه تتطور بالستمرار من ءلال التطورل الهسئر لكافة وهوظفلها

## التأثرل الشلصبل لإءارة العمللبل التدرلبلبل

حضور الهوظفلل لهءه ءورة التدرلبلبل سوف سلساعدهم على تءللبل الهزابل التالبل:

- سللتمكن الهشاركون من التءللبل العفال للعمللبل التدرلبلبل بالكله
- سلحترف الهشاركون اسءءءام النسالبل و اللستراتلبلبل الءلثة فل تءرلبل و تءللبل التءرلبل و قلاس العانء من اللستشار فلله
- سللتمكن الهشاركون من الفهم السلمل لكافة هراءل و ءطوات العمللبل التدرلبلبل مها بلطور من قءراهم على إءارة العمللبل التدرلبلبل بالكله أو بلعلمل
- بلقومون بأل هههه فرعللبل من هامل العمللبل التدرلبلبل بكفاءة و فعاللبل أعلى
- سللشعر الهشاركون بآقة أكبر و اصءق عء اللشءراك فل وءع ءطط و هوازناء التءرلبل
- سللصء الهشاركون أكثر ءقة عء سهاهمهم فل عمللبل تءلبل اللءللبلبل التدرلبلبل للهوارء البشرلبل

## الفناء الهسءهءة

هءه ءورة التدرلبلبل هناسبل لههوهوة واسعة من الههبلبلل ولكن سوف تفلء كآلراً:

- كل من سلساهم بشلل بلشر أو فلر بلشر فل إءارة العمللبل التدرلبلبل أو تءلبل اللءللبلبل التدرلبلبل
- ءمللبل العامللبل بإءارات الهوارء البشرلبل
- ءمللبل العامللبل فل هءال التءرلبل بكفاءة مستولباتهم التءللبلبل

كل من بلء لهله الرءبله فل تطورل ءءاراته فل هءال التءرلبل و التطورل و التعلم التءللبلبل

## مهاور ءورة

## اليوم الأول

- التحول الاستراتيجي من المنظمة التقليدية الى المنظمة المتعلمة
- الخطوات الأساسية المتكاملة للعملية التدريبية
- أهمية التدريب و التطوير و أهميتها و أثرها على أهداف التوطين
- خصائص تعلم الكبار و تأثيرها على تنفيذ العملية التدريبية
- التدريب و التطوير في خدمة الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة

## اليوم الثاني

- أنواع التدريب و مزايا و عيوب التدريب الداخلي و الخارجي
- تنفيذ و متابعة انجاز الخطط التدريبية
- أسس و خطوات اعداد الخطط التدريبية
- صياغة و تطوير الأهداف التدريبية
- المكونات الأساسية لهوازنات التدريب
- أنواع الأهداف التدريبية

## اليوم الثالث

- تحديد الاحتياجات التدريبية المهنية على الجدارات
- أنواع الجدارات و خصائصها
- أهمية و أهمية تحديد الاحتياجات التدريبية
- المكونات الأساسية للجدارات
- الأساليب الرئيسية لسد فجوات النداء و انجاح خطط التعاقب الوظيفي
- استخدام التدريب المهني على الجدارات في إدارة المواهب بالمنظمة

## اليوم الرابع

- قياس العائد غير المادي لانشطة التدريب و التطوير
- خطة عمل تطويرية شخصية
- ربط التدريب بمؤشرات النداء الرئيسية
- ما هي و أهمية قياس العائد من التدريب
- التعامل الفعال مع معوقات تقييم و قياس العائد من التدريب
- تحليل العائد و التكلفة و كيفية قياس العائد من التدريب

## اليوم الخامس

- أساليب و نهاذج قياس الرضا عن البرامج التدريبية
- قياس و تقييم أثر التدريب في بيئة العمل
- ما هية و أهمية تقييم التدريب
- قياس و تقييم اكتساب الجدارات
- هرم و مستويات التعلم من أجل التغيير المستدام
- المستويات الأساسية لتقييم العملية التدريبية